

Onderbewindstelling

In de aanbevelingen van het LOVCK (Landelijk Overleg Voorzitters Civiele en Kantonsectoren; voorheen LOK, Landelijk Overleg Kantonsectorvoorzitters) zijn de taken van de beschermingsbewindvoerder vastgelegd. In verband daarmee meent het LOVCK dat met ingang van 2011 moet worden aangenomen dat een bewind voor een gemiddeld efficiënt werkend professional 16 uur werk per jaar (anderhalf uur per maand) kost. Het contract bewindvoering geeft u een idee van het traject wanneer u cliënt bent bij **Aurina Budget Finance**.

Overdracht administratie

Bij het intakegesprek geven wij u een lijst van stukken die wij nodig hebben om het bewind goed uit te voeren. Dit zijn bijvoorbeeld: dagafschriften van de bank of giro, belasting-papieren, polissen van verzekeringen en schulden.

Bankrekeningen

Wij bankieren bij de ABN. Wij openen indien nodig een nieuwe beheer- en leefgeldrekening bij de ABN. Indien u al bij de ABN bankiert en niet roodstaat nemen wij uw rekening over als beheerrekening (mits er geen roodstand is). U heeft of krijgt van de leefgeldrekening een pasje. Hier wordt leefgeld op gestort volgens de afspraken die wij daarover tijdens het intakegesprek maken (indien dit haalbaar is).

Extra geldverzoeken dienen minimaal twee dagen van te voren ingediend te worden. Bankiert u niet bij de ABN dan dient u dit minimaal drie dagen van te voren te doen.

De afschriften van uw beheerrekening zullen wij één keer per maand aan u toe sturen. Uw overige oude rekeningen (behalve het leefgeld) gaan wij opheffen.

Postbehandeling

We schrijven niet alleen de banken aan maar ook alle instanties die financieel iets met u hebben zoals belastingdienst, werkgever, uitkeringsinstantie, woningstichting en zorgverzekeraar. Wij vragen hen voortaan de post naar ons te sturen. Dit gebeurt meestal snel maar het kan zijn dat u nog even een tijdje zelf de post krijgt. Het is heel belangrijk dat u deze post naar ons doorstuurt, ook de bankafschriften.

Inkomen

U bent zelf verantwoordelijk voor uw inkomen. U doet er alles aan om uw baan en salaris te behouden. Wanneer dit door omstandigheden niet meer lukt vraagt u zelf een uitkering aan. Wij bieden administratieve ondersteuning bij de aanvraagprocedure door de gevraagde stukken aan te leveren.

Vervolgens houdt u zich aan de voorwaarden die worden gesteld aan het behouden van een uitkering zoals bijvoorbeeld het maandelijks inleveren van rechtmatigheid formulieren ten behoeve van de uitkering volgens de WWB (Wet Werk en Bijstand) of het doorgeven van wijzigingen aan het UWV (Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen).

Wanneer u salaris en uitkering geniet geeft u uw inkomen zelf aan de uitkerende instantie door. Wanneer uw werkgever of uitkerende instantie geen inkomen overmaakt dient u hier zelf actie op te ondernemen. Wanneer er geen inkomen wordt gestort en wij hierdoor geen vaste lasten kunnen betalen en leefgeld kunnen overmaken zijn wij daar niet verantwoordelijk voor.

Onderbewindstelling

Begroting

Tijdens de aanmeldingsgesprek hebben we aangegeven met welke voorlopige leefgeld bedragen wij beginnen. Dit zijn vaste bedragen per week: € 50 voor een alleenstaande, € 70 voor een stel of alleenstaande ouder, € 90 voor een gezin met kinderen. Soms kan het zijn dat wij het afgesproken bedrag aan leefgeld niet aan u kunnen overmaken. Dit kan bijvoorbeeld komen doordat er een onvoorziene rekening bij ons binnen is gekomen of omdat de begroting het niet toe laat. Als het leefgeld te weinig is om van te kunnen leven zullen wij u adviseren een voedselpakket aan te vragen.

Na drie maanden maken wij een begroting van uw inkomsten en uitgaven. In overleg met u bespreken we eventuele bezuinigingen en zaken die nog geregeld moeten worden. Zo dient u in ieder geval WA en inboedel verzekerd te zijn. Voor het goed regelen van uw belastingzaken zullen wij voor u een code vragen. De activeringscode die daarvoor nodig is en die u thuis met de post zal ontvangen geeft u zo snel mogelijk aan ons door. Als alles rond de begroting goed geregeld is dan wordt het leefgeld definitief vastgesteld, rekening houdend met uw specifieke omstandigheden.

Houdt er rekening mee dat wij in het begin een buffer gaan creëren op de bankrekening voor onvoorziene uitgaven.

Schulden

Het regelen van schulden behoort niet standaard tot de taken van de beschermingsbewindvoerder. Wij maken een inventarisatie van de schulden. Wij schrijven alle schuldeisers aan (na het maken van de begroting) met het verzoek even geduld te hebben en te wachten tot wij alle schulden goed in beeld hebben. Een schuldregeling is uitsluitend mogelijk als er sprake is van een stabiele situatie met voldoende vaste inkomsten. Als dit het geval is stellen we alle schuldeisers een betalingsregeling voor. Als de schulden erg problematisch zijn verzorgen wij uw aanmelding bij een schuldhulpverleningsinstantie. De met de schuldeisers overeengekomen betalingsregeling wordt door ons stipt en onder alle omstandigheden nagekomen. Dit betekent voor u dat extra uitgaven alleen mogelijk zijn als er voldoende buffer op de bankrekening staat.

Voor de extra werkzaamheden kan middels een machtiging van de rechtbank het uurtarief in rekening worden gebracht. Indien u inkomsten hebt op bijstandsniveau, komt u mogelijk in aanmerking voor bijzonder bijstand.

Aangaan verplichtingen

Er is in principe geen ruimte voor extra uitgaven buiten de begroting. Er moet door u van te voren bij ons worden gevraagd of u bepaalde extra uitgaven kunt doen. Er moet een oplossing worden gezocht als de buffer op de bankrekening nog niet voldoende is. Dit kan door tijdelijke vermindering van leefgeld of inzet van bijvoorbeeld de kinderbijslag. Lukt dit niet dan kan de uitgave niet voor u worden gedaan. Het is niet toegestaan (nieuwe) schulden te maken. Als er vlak voor het bewind extreem veel geld is uitgegeven waardoor de vaste lasten (zoals huur, gas, elektra etc.) van die maand niet betaald kunnen worden, zullen wij dit korten op het leefgeld. Wij zijn namelijk verantwoordelijk voor betaling van de vaste lasten vanaf het moment dat u onder bewind wordt gesteld.

Extra uitgaven

Wij houden in de begroting rekening met normale vaste lasten, dus ook een normaal bedrag aan energiekosten, telefoonkosten en vanzelfsprekend geen boetes. Voor deze bijzondere kosten moet een oplossing worden gezocht in het spaargeld of als dat er (nog) niet is in het leefgeld. Soms kan er door u voor bepaalde bijzondere kosten bijzondere bijstand worden aangevraagd. Bij een telefoonabonnement komen we soms voor verrassingen te staan als de telefoonnota te hoog uitvalt.

Onderbewindstelling

Het beste kunt u daarom een prepaid telefoon nemen. De gesprekskosten zijn dan zeker hoger maar veel beter in de hand te houden.

Bereikbaarheid

U kunt ons tijdens werkdagen altijd bellen als er wat is of als u extra geld wilt aanvragen. Voor cliënten is er telefonisch spreekuur. Wij zijn telefonisch beschikbaar op werkdagen van maandag tot en met donderdag van 10.00 uur tot 12.00 uur.

Dagafschriften

U krijgt iedere maand een dagafschrift van de bankrekening waarover wij het beheer voeren. U kunt dan goed zien wat er met uw geld gebeurt. Kijkt u deze dagafschriften altijd goed na en stel gerust uw vraag als u iets niet helemaal begrijpt. Deze dagafschriften zijn erg belangrijk.

Klachten

Heeft u klachten over ons kunt u deze schriftelijk kenbaar maken. De klachtenprocedure kunt u op ons website www.aurina.nl downloaden.

Meldingsplicht

U bent verplicht om ons alle wijzigingen door te geven die voor ons van belang zijn, zoals nieuw telefoonnummer, plannen voor verhuizing, samenwonen, wijzigingen in energieleverancier, verzekeringen enzovoort.

Privacy

Wij zien erop toe dat uw gegevens volgens de voorschriften van de Wet Bescherming Persoonsgegevens worden bewaard. Wij verstrekken aan derden alleen gegevens als dat nodig is voor een goede bewindvoering of als dat in uw belang is.

Respect

Wij gaan altijd respectvol om met onze cliënten. We hebben er begrip voor dat het lastig kan zijn uw financiën over te moeten dragen en hier geen zeggenschap meer over te hebben. Toch verwachten wij een samenwerking met wederzijds respect. Het zijn tenslotte uw problemen waar u wat aan wilt doen en waar wij u graag bij willen helpen. Ingeval u zich niet gemotiveerd toont zijn wij genoodzaakt ons ontslag in te dienen. Ook bij een respectloze benadering (schelden, dreigen) zullen wij de Rechtbank verzoeken ons te ontslaan. Bij ernstige vorm van bedreiging zal aangifte worden gedaan bij de politie.

Opheffen bewind

Beschermingsbewind is vrijwillig. U heeft voor de onder bewindstelling een reden gemeld aan de rechter. Als u het bewind wilt beëindigen zal de rechter altijd willen weten of de reden voor het bewind inmiddels is opgelost. Het kan zijn dat na verloop van tijd inderdaad deze reden niet meer bestaat. In dat geval geven wij zondermeer toestemming om het bewind te beëindigen. Er is dan geen zitting meer nodig. Wij melden de bank dat u weer over de rekening mag beschikken en sturen de belangrijke papieren aan u terug. Voor onze eigen administratie en verantwoording aan de Rechtbank zullen wij alle overige stukken tenminste 7 jaar bewaren en daarna vernietigen. Als u daar behoefte aan heeft kunnen wij u begeleiden bij een goede overdracht om het allemaal weer zelf te doen.

Onderbewindstelling

Toelichting

Ondergetekende(n) verklaart (verklaren) kennis te hebben genomen van het feit dat de beschermingsbewindvoerder gerechtigd is om informatie op te vragen of aan derden te verstrekken, indien dit in het kader van de uitvoering van de bewindvoering noodzakelijk mocht zijn.

Ondergetekende(n) verklaart (verklaren) dat hij/zij akkoord gaat (t) met een aanvraag voor schuldsanering en een eventuele aanvraag voor de WSNP door de beschermingsbewindvoerder, indien dit in het kader van de uitvoering van de bewindvoering noodzakelijk mocht zijn.

Plaats

Plaats

Datum:

Datum:

Handtekening aanvrager

Handtekening partner

.....

.....

(Aanvullend werkafspraken):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....